

Bugetul detaliat al proiectului			
Cheltuieli	U/M	nr. unități	Costuri (LEI)
1. Cheltuieli personal			
2. Bunuri și servicii			
3. Reparații curente			
4. Deplasări			
5. Dotări			
6. Alte cheltuieli			
7. Total costuri ale proiectului			
8. Contribuție proprie			
7. Sumă solicitată de la Consiliul Județean Suceava			

III. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ A SOLICITANTULUI ÎN DERULAREA DE PROIECTE

Titlul proiectului: _____

Valoarea proiectului: _____

Sursa de finanțare: _____

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul.....
reprezentant al.....
cu sediul în
telefon, fax, C.U.I., cont
..... deschis la
....., cod poștal nr.
....., funcția, posesor al BI/CI,
seria, nr., CNP....., potrivit
prevederilor art. 12 și art. 21 din Legea nr. 350/2005 privind regimul
finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am contractat nici o finanțare nerambursabilă în decursul
anului fiscal, de la Primăria comunei Putna ;
- b) am contractat finanțări nerambursabile în
valoare de lei, în cursul anului
calendaristic, de la Primăria comunei Putna;
- c) nu mă încadrez în situațiile prevăzute de art. 21 din Legea
350/2005.

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)
.....

Data :

Nr..... din

Nr. din

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CONSILIUL LOCAL PUTNA, cu sediul în comuna Putna, județul Suceava, telefon 0230-414102 , fax 0230414102 cod fiscal nr.4441379 , cod IBAN RO05TREZ59524670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, reprezentat prin domnul Coroamă Gheorghe – Primar și doamna Aga Maria – contabil , în calitate de FINANȚATOR

și

....., cu sediul în.....,
tel....., cod fiscal nr....., cont lei nr....., deschis
la, reprezentat prin,
în calitate de BENEFICIAR, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

I. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării pentru proiectul....., în condițiile și termenii stabiliți în prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru anul 2014.

Art.3. Contractul va intra în vigoare după acceptarea lui necondiționată și semnarea lui de către ambele părți.

Art.4. Termenul limită de efectuare a activităților este 31.12.2014.

IV. CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Art.5. Costul total al proiectului este de lei.

Art.6. Valoarea finanțării acordate de finanțator este de lei.

Art.7. Acordarea finanțării de către Consiliul local al comunei Putna se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare.

Art.8. Cererea de finanțare și procesul verbal întocmit de Comisia de Evaluare fac parte integrantă din acest contract.

Art.9. Finanțarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art.10. Finanțarea trebuie să-și păstreze pe toată durata prezentului contract destinația prevăzută inițial în proiect.

V. FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art.11. Finanțarea se acordă la cerere și cu obligația de a fi justificată, în termenul stabilit prin prezentul contract.

Art.12. Consiliul local al comunei Putna își rezervă dreptul de a nu mai finanța alte proiecte viitoare ale beneficiarului, dacă nu sunt respectate condițiile prevăzute la art. 11.

Art.13. Beneficiarul se obligă să ramburseze Consiliului local al comunei Putna sumele deja plătite în cazul în care nu au fost justificate corespunzător.

Art.14. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.15. Beneficiarul are obligația de a prezenta finanțatorului raportul final de activitate și raportul financiar, în termen de cel mult 30 zile de la finalizarea implementării proiectului, dar nu mai târziu de data de 01.12.2014.

Art.16. Raportul financiar va cuprinde ca anexe documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare, pentru absolut toate cheltuielile efectuate din finanțarea nerambursabilă.

Art.17. Beneficiarul va depune împreună cu raportul financiar, în copie, toate documentele și materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio și video, copii, rapoarte, studii etc.) și referințe la proiect care au apărut în mass - media.

VII. PARTENERI

Art.18. Pentru proiectele care implică parteneri, identificați în mod clar în cererea de finanțare, beneficiarul are următoarele obligații:

- să încheie un contract de parteneriat pe perioada de derulare a proiectului cu stipularea clară a drepturilor și obligațiilor părților ;

- să aducă la cunoștință partenerilor, termenele și condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv prevederile cererii de finanțare;
- să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea cooperării active a partenerilor în conformitate cu toate prevederile contractului;
- să stabilească de comun acord cu partenerii orice eventuală modificare în repartizarea fondurilor.

Art.19. În situația în care retragerea partenerilor periclitează buna desfășurare a activităților proiectului beneficiarul are obligația să anunțe în timp util finanțatorul, urmând a prelua obligațiile partenerului.

Art.20. Consiliul local al comunei Putna își declină întreaga responsabilitate pentru relațiile dintre parteneri și beneficiari, în special în ceea ce privește repartizarea contribuțiilor la proiect.

Art.21. Participarea partenerilor nu va scuti beneficiarul de nici una dintre obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin contract față de finanțator.

Art.22. Este interzisă subcontractarea activităților proiectului.

VIII. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art.23. Activitatea de monitorizare a proiectului se va face conform legii.

Art.24. Beneficiarul va furniza Consiliului local al comunei Putna , toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfășurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art.25. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control și audit ale Consiliului local al comunei Putna , punând la dispoziție toate documentele solicitate.

Art.26. Toate documentele cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.

Art.27. (1) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificări și completări ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

IX. PUBLICITATE ȘI SIGLĂ

Art.28. Beneficiarul se obligă să menționeze sprijinul primit din partea Consiliului local al comunei Putna în realizarea oricărui produs, document sau material în cadrul acestui proiect, precum și în orice alte declarații sau interviuri acordate presei scrise, video, audio și electronice.

Art.29. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

X. RESPONSABILITATEA

Art.30. Consiliului local al comunei Putna și angajații acestuia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activitățile desfășurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.31. Prezentul contract încetează de drept la data la care ia sfârșit implementarea proiectului, sau prin acordul părților.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.32. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanțatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar, sau în alte situații care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situației.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.33. Rezilierea contractului poate fi solicitată de oricare din părțile contractante, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.34. Finanțatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiții:

- Subcontractarea activităților proiectului;
- Beneficiarul sau unul din parteneri nu a îndeplinit una din obligațiile ce decurg din prezentul contract;
- Beneficiarul nu a dovedit existența cofinanțării proprii sau a partenerilor în proiect;
- Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condițiile/obiectivele prevăzute în cererea de finanțare;
- Beneficiarul nu a eliminat deficiențele constatate de către finanțator în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință a acestora;
- Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităților proiectului, situație care a afectat buna desfășurare a acestuia;
- Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor și implicit fișa de buget a proiectului, fără avizul prealabil al finanțatorului;
- Beneficiarul nu a depus Raportul final, Raportul financiar sau documentele justificative aferente acestora;
- Beneficiarul sau unul dintre parteneri a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțare din partea Primăria comunei Putna. În această situație, finanțatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
- Beneficiarul a modificat elementele esențiale ale proiectului, cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcți, locația, rezultatele așteptate, activități, etc., fără acordul finanțatorului.

Art.35. Beneficiarul poate solicita rezilierea contractului în măsura în care finanțatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

Art.36. Suspendarea plăților de către finanțator se va face la notificarea prealabilă a beneficiarului.

Art.37. În cazul rezilierii contractului, Consiliul local al comunei Putna poate solicita rambursarea parțială sau integrală a finanțării acordate, în termeni rezonabili și pe baza rezultatelor părții din proiect deja desfășurate.

Art.38. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 30 de zile, Consiliul local al comunei Putna își rezervă dreptul, fără o notificare formală și fără a prejudicia alte drepturi acoperite de acest contract, să perceapă daune - interese moratorii, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma ce trebuie rambursată.

XIV. CLAUZA DE JURISDICȚIE

Art.39. Soluționarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.

Art.40. În situația în care divergențele nu s-au soluționat în acest mod, partea nemulțumită poate promova acțiune în justiție, la instanța competentă de la sediul finanțatorului.

Art.41. Prezentul contract se supune legii române.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul local al comunei Putna despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

RAPORT FINAL

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului _____
Domeniul : _____
Numărul contractului de finanțare _____

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnării contractului _____
Data începerii perioadei de execuție a proiectului _____
Data finalizării perioadei de execuție a proiectului _____

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar _____
Adresa (strada, nr, cod poștal, sat, comuna, oraș, județ) _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului (nume) _____
Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, dacă este cazul) _____

1. REZUMATUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

--

Implementarea proiectului s-a făcut în conformitate cu contractul aprobat? DA NU

Dacă NU, vă rugăm selectați motivele adecvate din lista de mai jos și utilizați caseta de text pentru a oferi explicații.

Motive	Explicații
<input type="checkbox"/> Cauze naturale – ex. inundații naturale, furtuni puternice, condiții periculoase etc. <input type="checkbox"/> Dificultăți cu contractorii <input type="checkbox"/> Probleme financiare <input type="checkbox"/> Cerințe care nu au răspuns așteptărilor <input type="checkbox"/> Probleme legale și statutare <input type="checkbox"/> Factori economici locali <input type="checkbox"/> Probleme de personal <input type="checkbox"/> Subestimarea graficului de execuție a proiectului <input type="checkbox"/> Factori neprevăzuți care împiedică progresul lucrărilor <input type="checkbox"/> Altele	

2. REALIZĂRILE PROIECTULUI

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Total realizări	Diferențe (±%) dacă este cazul
Denumirea	U.M.			

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE (INCLUSV DESCRIEREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE DERULATE)

--

4. VA RUGĂM FOLOSII ACEASTĂ CASETĂ PENTRU A EXPLICA ȘI JUSTIFICA ORICE MODIFICARE ÎN IMPLEMENTAREA ACTUALĂ FAȚĂ DE NIVELUL ANTICIPAT

**Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)**

Data _____

Cheltuieli	Costuri LEI	Descrierea cheltuielilor (inclusiv nr. Contract de achiziție)	Factura			O.P. sau chitanță		Suma în lei			Diferență față de buget-/+
			Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri publice	Contrib. proprie	Total	
5. Consumabile											
Subtotal costuri de operare											
6. Închirieri											
Subtotal Costuri închirieri											
7. Alte costuri, servicii											
Subtotal Alte costuri, servicii											
8. Altele											
Subtotal Altele											
9. Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului (1-8)											
10. Cheltuieli administrative (maxim 7% din total costuri directe eligibile ale Proiectului											
11. Total costuri eligibile (9+10)											

Reprezentant legal al beneficiarului
(numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Data _____