

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PUTNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugetul local al comunei Putna, județul Suceava, pentru activități nonprofit de interes local

Consiliul Local al comunei Putna , județul Suceava ;
Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de D-ul Coroamă Gheorghe – primarul comunei Putna , județul Suceava nr. 372 din 25.01.2018;

- Raportul Biroului financiar- contabil, achiziții publice, fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului nr. 373 din 25.01.2018;

- Raportul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, urbanism și amenajarea teritoriului nr. 374 din 25.01.2018;

- dispozițiile art. 15 și ale art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (9) și art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugetul local al comunei Putna, județul Suceava, pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei și Biroul financiar- contabil, achiziții publice, fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ZUBAȘ ORNELLA DANIELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI PUTNA
DOBOȘ ANCA

Putna 31.01.2018
Nr. 2

PROGRAM

privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2018 din bugetul local al
comunei Putna pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

I. Scop și definiții

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** - Consiliul local Putna;
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul local Putna, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Putna;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Putna;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate, se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public comunal inițiate și organizate de către solicitanți pe teritoriul administrativ al comunei Putna, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare:

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al comunei Putna.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii” pentru perioada 2007-2013 (cf. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84/2008 privind modificarea și completarea Legii nr.350/2005), fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de

sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Putna.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile de evaluare** prevăzute în documentație.

Orice **persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul local al comunei Putna.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare nerambursabilă** de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005**.

Potrivit art.12 alin.2, din Legea 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate**

finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere, în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Consiliul local al Putna în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul local Putna trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul local Putna nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare, care va fi numită în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor

solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparență și publicitate

Etapele privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2018, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul local al comunei Putna.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă, se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Consiliul local Putna, în calitate de autoritate finanțatoare, își rezervă dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanțare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile.
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.
- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

X. Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 224 – 228 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XI. Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, iar Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : COMUNA PUTNA ;
Cod fiscal: 4441379
Adresa: PUTNA, NR.310
Numărul de telefon: 0230-414102
Fax: 0230-414102

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Srijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii

1. **Susținere culte**
2. **Asistență socială**
3. **Sport**
4. **Alte servicii culturale**

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Primăria comunei Putna.
Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.**

2. Conținutul documentației solicitanților:

| Documentul | Nr. anexă |
|--|---------------------------------|
| Cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare | Anexa 1 (model atașat) |
| Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz, copie extras de cont | |
| Copiile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului | |
| CV-urile persoanelor implicate în proiect | |
| Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat | |
| Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 și art. 21 din Legea nr. 350/2005 | Anexa 2 (model atașat) |
| Contract de finanțare nerambursabilă | Anexa 3 (model atașat) |
| Declarație de imparțialitate | Anexa 4 (model atașat) |
| Model de raport (final și financiar) | Anexa 5 (a,b) (model atașat) |

3. Termenii de referință

Data limită de implementare este 31.12.2018.

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

1. Susținere culte:

- lucrări de restaurare a unităților de cult din patrimoniul local, național și universal;
- dezvoltarea infrastructurii (inclusiv construcții noi de așezăminte de cult) în cazul în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- alte lucrări destinate desfășurării activității de cult.

2. Asistență socială:

- activități de consiliere, instruire, protecție și alte forme de asistență pentru persoane în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, tineri care au renunțat la școală sau au plecat din centrele de ocrotire, persoane cu dizabilități, persoane dependente de droguri, alte persoane aflate în situații dificile și/sau cele care trăiesc în sărăcie extremă;

- construcții de noi așezăminte sociale și modernizarea celor existente, fără activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

3. Sport:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local și național;
- susținerea sporturilor de iarnă.

4. Alte servicii culturale :

- simpozioane, concursuri;
- apariții editoriale, manifestări teatrale, alte acțiuni artistice;
- organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural;
- organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice comunei ;
- organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din comună.

Costuri eligibile:

Numai „costurile eligibile“ pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului, cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;

2. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;

3. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului;

4. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități;

5. **Consumabile;**

6. **Achiziții echipamente și bunuri,** cu excepția autovehiculelor;

7. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează în categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe, etc.), publicitate, etc.;

8. **Dezvoltarea infrastructurii solicitantului,** în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;

9. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

10. **Costuri administrative**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri;**
2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului;
3. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
4. **Dobânzi datorate;**
5. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;

6. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse și sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare**.

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație. Dacă lipsește oricare din documentele solicitate, proiectul va fi **respins în mod automat**. Orice informație lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane fizice și juridice fără scop patrimonial**, care desfășoară activități nonprofit pe teritoriul comunei Putna.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

| Criterii de evaluare | Punctaj |
|---|------------|
| Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Putna, respectiv pentru interesul public local ? | 30 |
| În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public local? | 20 |
| Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect? Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică și capacitate administrativă? | 15 |
| Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente? | 10 |
| Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)? | 15 |
| Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului? | 10 |
| Punctaj total maxim | 100 |

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

V. Procedura de finanțare, raportare și control

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul menționat în cererea de finanțare.

În termen de **30 zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului local al comunei Putna raportările și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin

documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite, în **maxim 5 zile de la termenul limită menționat în contract.**

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 5a și Anexa nr. 5b** și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Putna. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Prezentul program conține un număr de 5 anexe, prezentate la pagina 6, pct. 2 - Conținutul documentației solicitanților.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ZUBAȘ ORNELLA /DANIELA



SECRETAR COMUNĂ

DOBOS ANCA

| Bugetul detaliat al proiectului | | | |
|--|------------|--------------------|----------------------|
| Cheltuieli | U/M | nr. unități | Costuri (LEI) |
| 1. Cheltuieli personal | | | |
| 2. Bunuri și servicii | | | |
| 3. Reparații curente | | | |
| 4. Deplasări | | | |
| 5. Dotări | | | |
| 6. Alte cheltuieli | | | |
| 7. Total costuri ale proiectului | | | |
| 8. Contribuție proprie | | | |
| 7. Sumă solicitată de la Consiliul Local Putna | | | |

III. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ A SOLICITANTULUI ÎN DERULAREA DE PROIECTE

Titlul proiectului: _____
 Valoarea proiectului: _____
 Sursa de finanțare: _____

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul.....
reprezentant al.....
cu sediul în
telefon, fax, C.U.I., cont
..... deschis la
....., cod poștal nr.
....., funcția, posesor al BI/CI,
seria, nr., CNP....., potrivit
prevederilor art. 12 și art. 21 din Legea nr. 350/2005 privind regimul
finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am contractat nici o finanțare nerambursabilă în decursul
anului fiscal, de la Primăria comunei Putna ;
- b) am contractat finanțări nerambursabile în
valoare de lei, în cursul anului
calendaristic, de la Primăria comunei Putna;
- c) nu mă încadrez în situațiile prevăzute de art. 21 din Legea
350/2005.

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

.....

Data :

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul local al comunei Putna despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

RAPORT FINAL

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului _____
Domeniul : _____
Numărul contractului de finanțare _____

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnării contractului _____
Data începerii perioadei de execuție a proiectului _____
Data finalizării perioadei de execuție a proiectului _____

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar _____
Adresa (strada, nr, cod poștal, sat, comuna, oraș, județ) _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului (nume) _____
Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, dacă este cazul) _____

1. REZUMATUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

| |
|--|
| |
|--|

Implementarea proiectului s-a făcut în conformitate cu contractul aprobat? DA NU

Dacă NU, vă rugăm selectați motivele adecvate din lista de mai jos și utilizați caseta de text pentru a oferi explicații.

| Motive | Explicații |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Cauze naturale – ex. inundații naturale, furtuni puternice, condiții periculoase etc. <input type="checkbox"/> Dificultăți cu contractorii <input type="checkbox"/> Probleme financiare <input type="checkbox"/> Cerințe care nu au răspuns așteptărilor <input type="checkbox"/> Probleme legale și statutare <input type="checkbox"/> Factori economici locali <input type="checkbox"/> Probleme de personal <input type="checkbox"/> Subestimarea graficului de execuție a proiectului <input type="checkbox"/> Factori neprevăzuți care împiedică progresul lucrărilor <input type="checkbox"/> Altele | |

2. REALIZĂRILE PROIECTULUI

| Indicatori de realizare/ Rezultate | | Obiective | Total realizări | Diferențe (±%) dacă este cazul |
|------------------------------------|-----|-----------|-----------------|---|
| Denumirea | U.M | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE (INCLUSV DESCRIEREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE DERULATE)

4. VA RUGĂM FOLOSIȚI ACEASTĂ CASETĂ PENTRU A EXPLICA ȘI JUSTIFICA ORICE MODIFICARE ÎN IMPLEMENTAREA ACTUALĂ FAȚĂ DE NIVELUL ANTICIPAT

**Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)** _____

Data _____